返校系统与健康打卡系统 使用培训会







- 1. 企业号关注认证
- 2. 每日打卡
- 3. 返校系统辅导员操作
- 4. 学生返校申请整体过程
- 5. 报到完成
- 6. 常见问题处理

1. 企业号关注认证

微信信息门户认证手册

1. 微信信息门户认证 1.1扫描学校统一身份认证二维码,进行身份认证



填写学工号、mis系统密码和手机号码绑定身份。手机号码必须为本人微信号关 联的手机!







使用微信扫描上方二维码,关注"北京交通大学"企业微信。 安照上述流程,即可看到企业微信栏目列表,正常使用服务。

2. 新生每日打卡



打卡的入口在学校微信信息门户(红标企业号) 进入【返校服务】栏目。



学生进入填报界面,首先按要求填写"基本信息",基本信息只需第一次登

录时填写,以后不需要再填写,如下图:。

2. 新生每日打卡



填写完"基本信息",然后再填写"每日上报"信息,"每日上报"即为当日

信息,需要每天填写,每天只能提交一次,不可修改,填写完点击底部"提交信

息"按钮即可,如下图: 。

辅导员查看每日打卡情况

入口在学校微信信息门户(红标企业号)进入【返校服务】栏目-》健康打卡

🕲 💷 11:06

未填报人数

今日在京人数 0

近14日一直在京人

14日内有同居住者

返京人数

返京人数 亰

返京并在

校人数

居家留观隔离

人数

10

居家留观隔离

...

 · · · · · · · · · · · · · · ·		ه چ ان." ان." م م	10 m
	×	疫情防控通	
使用指南	1	0	1
如有操作问题,请查看附件《使用指南》。	总人数	已填报人数	未填报人
2020年8月14日 23:05	0	0	0
放现 办理环节:学院审批,您有新的任务需要处理。请审批	疑似病例数	确诊病例数	今日在京。
2020年8月15日 10:23	0	0	0
放应 办理环节:学院审批,您有新的任务需要处理。请审批	今日在校人数	今日定位变化人数	近14日一直 数
1997 办理环节:学院复审, 您有新 的任务需要处理,请审批	0 今日在国(境)外 人员人数	0 发热、咳嗽、腹泻 人数	0 14日内有同) 返京人
(銀) 健康打卡 服务中心 我的事項	14日内有中高风险	地区经历人数 🛛	
22:53 × 北京交通大学疫情上报系统	发热、咳嗽、 泻人数 ○人 ○人 ○ □	腹	京 返京人 0人
Q输入关键字搜索	京 返京并发热 0人	人 数	返京并 校人数 0人
	14日内有中高风险	地区经历返京留观隙	扇离人数 0
防控填报	其中在学校	皆定 数	居家留X 家 人数 0人
◎ 每日填报 >	身体异常人	数	
₽午晚检 >	人		
防控统计	14日内无中高风险	地区经历返京后留观	□隔离人数 0
● 每日填报统计 >	其中在学校排	旨定 -	居家留观

	600 B	ه 🤶 الد" الد"	10	III 11:06
×	ł	疫情防控 通	<u>1</u>	
14日内有	中高风险地区	区经历人数()	
》	4、咳嗽、腹 泻人数 0人		京	京人数 0人
京 **	ē并发热人数 0人		<u>京</u> 札	京并在 交人数 0人
14日内有	中高风险地区	区经历返京留	g观隔离人数	0
오 ^{其中}	中在学校指定 点隔离人数 0人		家 居國	家留观隔离 人数 0人
1 身	体异常人数 0人			
14日内无	中高风险地区	区经历返京后	后留观隔离人	数 이
오 地	中在学校指定 点隔离人数 0人		家	家留观隔离 人数 0人
上报明细	(今日未上报	: 1人)	-1	建提醒上报
姓名	学号	疑似或确 诊	上报时间	
刘富俊	liufujuun	-	今日未上报	代填
		加载完成		

中国移动		5:23	PM		.al 🔲
× 疫f	青防控通				
姓名	学号	身份	疑似或 确诊	上报时 间	
陈熙乔	1314134 1235	未知	-	今日未上报	代填
赵欣然	zhaoxinra n	未知	0	今日未上 报	代填
戴游宇	daiyouyu	未知		今日未上 报	代填
邢澄江	xingchen gjiang	教职工	正常	13:04	代填
		70.62	完成		

		會出	挒表		
姓名	学号	身份	疑似或确 诊	上报时间	
韩伟	20141204	教职工	正常	07:57	代填
胡西民	19900704	教职工	正常	07:31	代填

学生怎么知道自己打卡次数够不够?漏打了怎么补打卡?





每次申请补卡仅可申请一天,如需补卡 多次, 请分别申请。

注意: 我校政策是返校日前14天连续健康打卡! 不包括返校日那天

学生点击【补卡申请】进入后点击立即申请,填写相关信息(注意补卡日期的填写)、随后进 行申请提交,随即完成补卡申请事项的申请



审批完成后,学生在打卡统计页面选择申请的相应日期点击【补卡】,进行补打

र्ग न	卡统计 ··
2021-02-19	*** >
2021-02-20	*** >
2021-02-21	朴卡 >
2021-02-22	朴卡 >
2021-02-23	朴卡 >
2021-02-24	朴卡〉
2021-02-25	***>
补卡申请未 2021-02-26	通过, 请通过 进行补卡
2021-02-27	朴卡 >
2021-02-28	朴卡 >
2021-03-01	朴卡 >
2021-03-02	朴卡 >
2021-03-03	林本)



学生如何查看自己的补卡申请: 企业号点击进入服务大厅找到【申请】 然后点击进入,查看审批进度

	≉ h." h." a	🕼 💷 11:23
(返校服务 🛞	
AN PERMITTING		9.4 B
	3月10日 上午11:11	
每日上报损 您的今日健康] 醒 1情况还未上报,请及时。	上报.
	3月11日下午16:18	
每日上报摄 您的今日健康]醒 3情况还未上报,请及时」	上报
	3月14日上午09:47	
每日上报提您的今日健康	醒 暗况还未上报,请及时」	上报
	3月16日 中午12:10	
+	我的任务	5
	我的发起	•
使用指南	使用指南	
如有操作问题	服务大厅	
) = 服务	中心 = 我的事项	页 ■健康打卡

K/s		10 0 10 10/00	12.42
×	我的发起		
Q 输入服务名称			
全部 进行中	1 已完成	已撤销	草稿
学生补卡由谱			33 33%
模交于: 2021-03-05 12: 急耗时: 1分钟	40:52		
当前环节: 辅导员审	批		
•••	(流程跟踪)(处理记录	注看表单)
急耗时:1小时10分钟 办理结果:成功办理	(流程跟踪)	处理记录	2看表单)

企业号【返校服务】栏目也可以收到消息, 直接点击消息也能查看

辅导员怎么审批补卡申请? 增加批量审批

进入微信交大企业号(红标)——》返校服务——》服务大厅









3.返校系统辅导员操作

学校微信信息门户 (红标企业号)-进入【返校服务】栏目 (手机端) MIS系统91号应用 (电脑端)



上传返校申请批次名单

进入【服务大厅】点击返校批次人员名单上 传事项,上传人员名单



上传返校申请批次名单 PC端 给学生授权返校申请用

10

具体操作,见《返校系统用户手册》,数据操作较为敏感,请务必谨慎

■ 首页 > 服务大厅 >	返校批次人员名单	> 立即申请			正式提
□ 入校审批批	量导入模板				
		i	返校审批批量	导入模板	

姓名		学工号	
所在单位	(f)	导入日期	2020-05-22
应返批次时间	请选择		~ *
导入模板下载	导入批次-添加.xlsx	导入批次-删除.xlsx	导入批次-修改.xlsx
上传返校名单		点击导入返校名单	*
	1	是交	

移动端 进入【返校服务】栏目,进 入【业务大厅】选择返校批 次人员名单上传事项

申请表单	41	
信》		
导入日期		
2020-05-22		
应返批次时间 *		
请选择		\sim
导入批次-添加		
	导入批次-添加.xlsx	
导入批次-删除		
	导入批次-删除.xlsx	
导入批次-修改		
	导入批次-修改.xlsx	
上传返校名单 *		
	点击上传附件(小于10M)	
	提交	
	正式提交	

辅导员返校申请审批

移动端审批

进入【返校服务】栏目,**收到学生返校申请后**, 点击审批。也可以点击【我的任务】查看



电脑端审批

登陆MIS系统,进入91号应用【返校服务】**点击** 【我的主页】,【我的待办】查看学生返校申请



辅导员返校申请审批



审批发现问题,可以选择【退回】按钮,让学生修改重新提交。 复审结束后无法再退回!

审批分初审和复审两次 初审:给学生填写返校日期 复审:核对健康宝、核酸证明和疫苗接种情况,研究生需额外上传 导师同意返校证明,根据学校政策审批

	新建家道大学 ВЕЛИКО ЛАОТСИКИ LINIVERETTY	首页 服务:	大厅 我的事项	ā 数据中心	个人中心	搜索	Q 4 1	景海成 ▼
首页 > 我的	事项-我的任务 > 返校申请					打印 暂存	审批操作	处理记录
□ 返校申	请	∃ 承诺书		& 流程图			■ 我的操作同意 退回	
							┃我的意见	上传附件
		学生返	校申请表	ŧ				
			填报	日期 20	20年05月22日			
		基	本信息					
	姓名	景海成	学	E号 jir	ghaicheng			保存为常用 设置
	性别	男	学	院智	麟科技			确定
	手机号	1812018214567	辅	弱 21	.4			
	身份证号	234463	民	族 12	34			
	笹田	1004						

返校学生数据查看和修改

电脑端

可在【我的主页】->【数据中心】->【统计报表】 ->【返校信息大表】中查看返校人员数据



移动端

进入【返校服务】栏目,进入【服务大厅】选择 【我的】->【统计报表】

	16.1° 16.1° 680 680	1:49
×	首页	
Q 输入关键的	搜索	口 通知
学生办	事	教师办事
	暂无推荐服务	o
我要办事	<u>我</u> (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	的待办
热门服务		
服务分类		
	校園	5院

大厅

合首页

申请

1

任务

我的

	h.» h.» ac	IS (1 :49
×	个人中心	
۲	夏运 ₃₄ 信息化办公室、信息中心	>
☑ 修改署	容码	>
□ 消息设	建置	>
😑 切换身	₽ {}	>
山 统计排	₹.	>
④ 下载中	Þю	>
① 我的新	页约	>
â		

返校学生数据查看和修改

	学期	2020-2 ∨		~ \$	姓名 请输入	入值		学号	请输入值		
	学院	请输入值		į	身份 请输入	入值					
垍	报时间	⑤ 开始时间	Ð	至 ③ 结束時	恦			是否住校	请选择		
否-	直在京居	请选择		✓ 是否:	需要接站 请选	₽ ₽	~	是否在本地检测 ^{试融}	请选择		
许返	較开始时	一选择日期	1	允许返	校结束时 📄 选	择日期	;	返校截止开始时	📋 选择日期		
回 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本日本 日本		E]		12		10	am 34-92 C198				
				1四138		+		1至2097千9日65169			
金测	结束时间	一选择日期	8	申	请状态 请选	译					
										査询 田	
	序号	编辑	姓名	学号	学院	答题状态	返校申请状态	允许返校时间	返校截止时间	是否一直在京居	
	1	编辑	(芷朝	2 121222	土木建筑工程学					任	
	2				院	已完成	已完成	2021-03-16	2021-03-21	否	
		编辑	() 风道	191 5754	院 交通运输学院	已完成	已完成	2021-03-16	2021-03-21 2021-03-21	西西	
	з	编辑编辑	(100) (111)	191 5754 1. 25649	院 交通运输学院 经济管理学院	日完成	已完成 已完成 已完成	2021-03-16 2021-03-16 2021-03-19	2021-03-21 2021-03-21 2021-03-19	西西	
	3	编辑 编辑 编辑	8页 ; 1 話	191 5754 1. 25649 19125985	院 交通运输学院 经济管理学院 机械与电子控制 工程学院	Enta Enta Enta Enta	已完成 已完成 已完成 已完成	2021-03-16 2021-03-16 2021-03-19 2021-02-28	2021-03-21 2021-03-21 2021-03-19 2021-02-28	住 否 否 否	
	3 4 5	编辑 编辑 编辑 编辑	8页 ; 《 站 》字竹 周亮 ;	191 3754 1. 25649 19125985 161: 099	院 交通运输学院 经济管理学院 机械与电子控制 工程学院 经济管理学院	 已充成 己充成 己充成 己充成 已充成 已充成 	已売成 日売成 日売成 日売成 日売成 日売成	2021-03-16 2021-03-16 2021-03-19 2021-02-28 2021-03-22	2021-03-21 2021-03-21 2021-03-19 2021-02-28 2021-03-22	EL KO KO KO KO	
	3 4 5 6	编辑 编辑 编辑 编辑	和可 : 1 数 字竹 前有 : が b	191 3754 1. 25649 19125984 161: 099 191 1514	院 交通运输学院 经济管理学院 机械与电子控制 工程学院 经济管理学院 电气工程学院	 巳売成 巳売成 巳売成 巳売成 巳売成 	 巳売成 巳売成 巳売成 巳売成 	2021-03-16 2021-03-16 2021-03-19 2021-02-28 2021-03-22	2021-03-21 2021-03-21 2021-03-19 2021-02-28 2021-03-22		
	3 4 5 6 7	端磁 端磁 端磁 端磁 編磁 編磁	起示 :	191 3754 1. 25649 19125984 161 099 191 1514 20: 1331	現 交通运输学院 经济管理学院 机成与电子控制 北层型学院 电气工程学院 计算机与信息技术学院	ヒ売成	已完成 日完成 日完成 日完成 日完成 日完成 日完成	2021-03-16 2021-03-16 2021-03-19 2021-03-28 2021-03-22 2021-03-16	2021-03-21 2021-03-21 2021-03-21 2021-02-28 2021-03-22 2021-03-21		
	3 4 5 6 7 8	编辑 编辑 编辑 编辑 编辑 编辑	他穴: F 28 手寸1 形容: 分 0 十字成 で以び	191 3754 11 25649 19125985 1611 099 191 1514 201 1331 19 1461	院 交通运输学院 经济管理学院 印成与电子控制 工程学院 电气工程学院 计算机与信息技 术学院 电气工程学院 电气工程学院	已売成 已売成 已売成 已売成 已売成 已売成 已売成	已売成 日売成 日売成 日売成 日売成 日売成 日売成 日売成 日売成 日売成	2021-03-16 2021-03-19 2021-03-19 2021-02-28 2021-03-22 2021-03-16 2021-03-16 2021-03-19	2021-03-21 2021-03-21 2021-03-21 2021-03-28 2021-03-22 2021-03-22 2021-03-21 2021-03-20		

学生返校详情



数据很多,下面是拉条,可以往右拉动,查看数据!

	99	编辑	王梓谦	18241126	经济管理学院	已完成	已完成	2021-03-20	2021-03-22	Ť	
	100	编辑	匡艺丽	19121299	机械与电子控制 工程学院						
_	•			< 1	2 3	4 5 6	280	>			

表						
开始	时间	曲 选择日期	结束	町间 🗐 选择日期		
						查询
	全部会	选 > 全部	時出 打印	印		
	序号	项目	人数			
	1	应返校人数	27926			
	2	完成答题人数	0			
	3	提交返校申请人 数	0			
	4	初审通过	0			
	5	已乘车人数	0			
	6	已入校人数	0			
	7	通过集中检测人 数	0			
	8	入宿人数	0			
	9	非住宿生申请人 数	0			
	10	非住宿生审批通 过人数	0			
	11	返校异常人数	0			

所有报表都是分权限的,根据 权限看自己管理的数据。



点击北交大企业号,选择返校服务,点击我的健康卡,开始申请返校



- 通过校验的学生会在健康卡中要求阅读返校须知,一片空白没有数据表示这个学生未在返校名单中,可以到返校信息大表查看,如果需要添加,可以选择返校批次人员名单添加功能给学生授权。
- 2. 开始阅读返校承诺书
- 3. 返校承诺书阅读完成后,进行返校申请,提交返校申请,等待辅导员审批。
- 4. 审批通过后,点击【我的健康卡】。显示绿色即通过审批。

5.填写返校乘车信息并提交,包括回校乘坐的各阶段交通信息
 6. 上传核酸检测图片、健康宝截图,疫苗接种信息,提交审核
 7. 审核通过,且到校前连续14天健康打卡正常的学生,【我的健康卡】
 显示可以正常返校。





8. 返回北京时校车接站或者直接到校门口,出示【我的健康卡】,并且扫 门口报到码,完成现场报到。返校完成,【我的健康卡】显示报道完成。



审批过程健康卡颜色变化 14:20 .ul 🕈 💷 14:28 ...l 🕆 ໜ × 校园健康卡 × 校园健康卡 我的健康卡 我的健康卡 返校时间: 2020/05/15-2020/05/30 姓名 景海成 年级 姓名 年級 景海成 学工号 jinghaicheng 学院 智麟科技 学工号 jinghaicheng 学院 智麟科技 性别 男 辅导员 : 刘双增 性别 男 辅导员 刘双增 身份 教职工 辅导员电话: 15042415111 身份 教职工 辅导员电话: 15042415111 返校申请学院复审中 返校申请未通过请修改 查看详情 < <

健康打卡异常后健康卡颜色变化





5. 报到完成

学生返校日到校需要扫校门码码确认,学生健康卡 就会变成蓝色,写着返校完成

6. 常见问题处理

1. 学生从打卡统计看不到了, 怎么回事?

学生自己取消关注,重新关注都会造成标签移除,统计不到的问题,需要重新添加标签,所以,**无必要,学生关注后不能随** 意取消关注。

2. 学生返校日已到,为何健康卡界面仍显示等待健康打卡完成?

根据学校政策要求,学生返校日前14日连续健康打卡完成,同时返校申请审核通过,健康卡才会变成允许返校!发生异常 时辅导员需要些检查学生打卡数据,找到遗漏日期。

3. 学生返校日已到,健康卡面显示红色,健康打卡数据异常怎么办?

可以点击健康卡下方查看详情按钮,显示具体哪些数据异常,辅导员可以通过打卡统计页面帮学生更正异常操作。

4. 学生已经完成返校,有什么标志

健康卡会变成蓝色,显示返校完成!否则,必然是返校流程出现遗漏。

5. 学生返校日期可以修改吗?

辅导员可以在返校服务系统进入返校信息统计大表,查找到该学生,点编辑修改

6. 走读生转住宿生有什么注意事项?

走读生转住宿生,走读生返校完成后需要坚持健康打卡,在办理完住宿手续后,宿管数据更新完毕,健康卡自动变成走读生 允许返校状态,辅导员修改学生返校日期,联系相关部门,让学生按照住宿生身份完成报到码扫码确认,完成住宿生返校报到 要求,健康卡变成蓝色的卡面,写上返校完成(住宿生)。

7. 学生通勤问题, 超时怎么办?

完成返校的住宿生在校园通勤都需要遵守学校通勤原则,在返校系统中进行报备或者请销假,没有问题就可以放行,无需人 工操作。

8. 学生返校异常怎么排查呢?

辅导员可以通过返校服务-返校信息大表查看学生返校进展,根据各个阶段的数据就可以判断问题。

9. 更换辅导员如何操作?

一、变更审批流程辅导员与学生对应关系

原有辅导员首先检查系统数据,审核完毕的不用处理,没有审核完毕的,需要全部驳回,然后原辅导员通过返校批次人员名 单上传功能,选择修改模板,导入数据修改辅导员。

二、变更每日打卡数据检查辅导员与学生对应关系

将新辅导员管理的学生在健康打卡系统中新建标签,再设置新权限组绑定新辅导员与标签中的学生,使新辅导员可以看到名 下管理学生健康打卡数据。

